



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026

№238

О внесении изменений в
постановление администрации
города Урай от 13.10.2023 №2192

В целях обеспечения комплексного и единообразного информационного освещения деятельности органов местного самоуправления города Урай, повышения оперативности и прозрачности взаимодействия с жителями города через современные цифровые каналы коммуникации:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 13.10.2023 № 2192 «Об обеспечении работы аккаунтов главы города Урай, администрации города Урай, органов администрации города Урай в социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального управления» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об обеспечении работы аккаунтов главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, администрации города Урай, органов администрации города Урай в социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального управления».

1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок обеспечения работы аккаунтов главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, администрации города Урай в социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального управления, согласно приложению 1.».

1.3. В приложение 1 согласно приложению.

2. Начальнику управления делами администрации города Урай О.Ю.Неизвестной обеспечить ознакомление с распоряжением посредством системы электронного документооборота «Дело» заместителей главы города Урай, руководителей органов администрации города Урай, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных казенных учреждений города Урай в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Р.Б. Бадретдинова.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н.Подбущая

**Изменения в Порядок
обеспечения работы аккаунтов главы города Урай, администрации города Урай в
социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального
управления (далее – Порядок)**

1. Заголовок изложить в следующей редакции:
«Порядок обеспечения работы аккаунтов главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, администрации города Урай в социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального управления (далее – Порядок)».
2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Порядок определяет правила работы аккаунтов главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, администрации города Урай в социальных сетях, мессенджерах, сервисов, обеспечивающих открытость муниципального управления (далее – социальные сети, аккаунт), а также по выявлению сообщений и (или) комментариев (далее – Сообщения), затрагивающих вопросы деятельности главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, администрации города Урай, размещенных в социальных сетях, оперативному реагированию на них и размещению ответов на Сообщения.».
3. В пункте 2.1 слова «главы города Урай» заменить словами «главы города Урай, первого заместителя главы города Урай».
4. В пункте 3.1 слова «Референт главы города Урай» заменить словами «Референт отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай».
5. В пункте 3.3 слова «референта главы города Урай» заменить словами «референта отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай».
6. В пункте 2.4 слова «Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» заменить словами «Указ Президента Российской Федерации от 25.11.2025 №858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года».
7. Дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Подготовка проектов постов

4.1. Подготовку проектов постов (за исключением проектов постов, указанных в абзаце втором настоящего пункта) осуществляет отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай на основании поручений главы города Урай с учетом предложений органов администрации города Урай.

Подготовку проектов постов для официальных страниц первого заместителя главы города Урай осуществляет специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай на основании поручений первого заместителя главы города Урай с учетом предложений органов администрации города Урай.

4.2. Тексты публикации постов (за исключением текстов публикации постов, указанных в абзаце втором настоящего пункта) отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай предлагает для утверждения заместителю главы города Урай, курирующему направления внутренней политики, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай.

Тексты публикации постов для официальных страниц первого заместителя главы города Урай специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай предлагает для утверждения первому заместителю главы города Урай.

4.3. Для подготовки проекта поста специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай через мессенджер и (или) электронную почту запрашивает материалы в органах администрации города Урай, муниципальных казенных учреждениях, осуществляющих функции в соответствующей сфере деятельности (далее - запрос).

4.4. По поручению руководителей органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений, получивших запрос, сотрудники органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений готовят материалы в течение 1 рабочего дня (а в случае подготовки поста на основании оперативных поручений главы города Урай - в течение 3 часов с момента получения запроса).

4.5. После согласования материалов с руководителем органа администрации города Урай, муниципального казенного учреждения сотрудники органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений направляют их через мессенджер и (или) электронную почту специалисту отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай, направившему запрос.

Руководители органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений несут ответственность за достоверность информации, изложенной в материалах.».