



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2026

№189

Об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортom на территории города Урай

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Определить администрацию города Урай уполномоченным органом, осуществляющим функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Урай, ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай.

2. Определить отдел городского хозяйства администрации города Урай ответственным органом, обеспечивающим осуществление функций администрации города Урай по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Урай, ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай.

3. Утвердить:

1) Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Урай согласно приложению 1;

2) Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай согласно приложению 2;

3) Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Урай согласно приложению 3;

4) Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, согласно приложению 4;

5) Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок согласно приложению 5.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 30.05.2016 №1458 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Урай»;

2) от 19.12.2016 №3933 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 30.05.2016 №1458»;

3) от 02.08.2022 №1841 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 30.05.2016 №1458».

5. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай А.В.Ярышева.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбуккая

Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в городе Урай (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Урай (далее - маршруты регулярных перевозок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №220-ФЗ) и обеспечения единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения действий, связанных с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок.

2. Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок

2.1. Маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией города Урай (далее - уполномоченный орган) по собственной инициативе, а также по предложениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договоров простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - Инициатор).

2.2. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества, заявление с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее также - заявление) с прилагаемыми к нему документами направляется в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляется непосредственно в уполномоченный орган по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60 (отдел городского хозяйства администрации города Урай).

2.3. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок должно содержать следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

10) экологические характеристики транспортных средств;

11) планируемое расписание по маршруту регулярных перевозок;

12) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.4. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай (далее – реестр);

3) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, протяженности маршрута регулярных перевозок, видов транспортных средств и классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе, экологических характеристик транспортных средств, порядка посадки и высадки пассажиров, вида регулярных перевозок;

4) планируемая дата изменения маршрута регулярных перевозок.

2.5. Заявление об отмене маршрута регулярных перевозок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты;

2) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре;

3) планируемая дата отмены маршрута регулярных перевозок.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым происходит движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта до конечного остановочного пункта (в случае изменения маршрута регулярных перевозок);

2) предполагаемая схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта до конечного остановочного пункта (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

3) планируемое расписание для каждого остановочного пункта (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

4) согласование маршрута регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров на объектах транспортной инфраструктуры с владельцами указанных объектов (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

5) документальное обоснование необходимости установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок, в том числе расчет величины пассажиропотока;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Инициатора (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Инициатора без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени Инициатора, для простого товарищества - копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами);

7) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в случае установления маршрута регулярных перевозок).

2.7. В случае если заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.3, подпунктом 1 пункта 2.4, подпунктом 1 пункта 2.5, подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего Порядка, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.8. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается отделом городского хозяйства администрации города Урай (далее - ответственный орган).

2.9. Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган в следующих случаях:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 2.3 - 2.7 настоящего Порядка;

2) подача заявления лицом, не соответствующим требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, либо неуполномоченным лицом;

3) подача заявления в порядке, не соответствующем пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае, если Инициатором выступает уполномоченный орган, принятие решения об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании подготовленных ответственным органом документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок принимается в срок, не превышающий тридцати пяти дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

2.12. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в форме постановления администрации города Урай о внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай.

Решение об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок принимается в форме постановления администрации города Урай об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

2.13. Решение об установлении маршрута регулярных перевозок принимается с учетом показателей качества, установленных стандартом транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.14. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

1) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения на маршруте регулярных перевозок;

2) оптимизация маршрутной сети.

2.15. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

1) в заявлении указаны недостоверные сведения;

2) маршрут регулярных перевозок не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит маршрут регулярных перевозок, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством;

5) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте регулярных перевозок;

6) отсутствие потребности в изменении маршрута регулярных перевозок в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте регулярных перевозок;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, указанных в заявлении, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

2.16. Решение об отказе в отмене маршрута регулярных перевозок принимается в случае наличия потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту регулярных перевозок.

2.17. Инициатор уведомляется ответственным органом о принятом решении в течение семи рабочих дней с момента принятия постановления администрации города Урай, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, Инициатор вправе подать заявление повторно при устранении выявленных замечаний и (или) представлении дополнительных материалов и данных, обосновывающих предложение об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок.

2.19. Ответственный орган уведомляет о принятом решении об изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, в сроки, установленные Федеральным законом №220-ФЗ.

2.20. Не является изменением маршрута регулярных перевозок введение временных ограничений или временное прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения на основании муниципального правового акта города Урай.

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города
Урай

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ) и регламентирует вопросы, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай (далее – реестр).

2. Формирование и ведение реестра от имени администрации города Урай (далее – уполномоченный орган) обеспечивается отделом городского хозяйства администрации города Урай (далее - ответственный орган).

3. Реестр формируется и ведется в электронном виде в соответствии с положениями Федерального закона №220-ФЗ, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, посредством внесения в реестр реестровых записей или изменений в реестровые записи.

4. Внесение реестровых записей в реестр осуществляется ответственным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Урай, об изменении вида регулярных перевозок.

5. Реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «Дороги и транспорт» подраздела «Дороги, общественный транспорт» раздела «Деятельность»).

6. Размещение реестра на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», актуализацию содержащихся в нем сведений обеспечивает ответственный орган.

Приложение к Порядку ведения реестра
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
города Урай

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов в маршруте регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Расписание	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты.	Срок действия контракта или срока действия свидетельства об осуществлении перевозки по маршруту регулярных перевозок	Даты вынесения решений об установлении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений	Иные сведения, предусмотренные законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
городе Урай (далее - Порядок)

1. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает требования к разработке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Урай (далее - документ планирования) и внесению в него изменений.

2. Разработка документа планирования или внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации города Урай, которым определяются:

1) орган администрации города Урай, ответственный за разработку проекта документа планирования или проекта изменений в документ планирования (далее – ответственный орган);

2) порядок информирования населения и иных заинтересованных лиц о разработке проекта документа планирования (проекта изменений в документ планирования) с обязательным размещением информации (включая проект документа планирования или проекта изменений в него) на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) порядок приема, рассмотрения и учета ответственным органом предложений населения и иных заинтересованных лиц по проекту документа планирования (проекту изменений в документ планирования), требования к содержанию таких предложений.

3. Документ планирования должен содержать:

1) перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Урай (далее – маршруты) с указанием номера, наименования маршрута и вида регулярных перевозок;

2) перечень маршрутов, в отношении которых предусматривается изменение вида регулярных перевозок, дата вступления в действие указанных изменений;

3) перечень маршрутов, в отношении которых предусматривается установление, изменение или отмена, с указанием сроков выполнения мероприятия;

4) перечень маршрутов, в отношении которых планируется проведение открытых конкурсов и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, с указанием сроков выполнения мероприятия;

5) перечень маршрутов, в отношении которых планируется проведение открытых конкурсов и выдача свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, с указанием сроков выполнения мероприятия;

6) перечень маршрутов, на которых перевозки пассажиров осуществляются с использованием не менее 1 единицы автобусов, оборудованных (адаптированных) для перевозки маломобильных групп населения, в том числе и лиц с ограниченными физическими возможностями.

4. Внесение изменений в документ планирования допускается в следующих случаях:

1) выявления нарушений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к качеству транспортных услуг, оказываемых населению, а также прогнозирования нарушений указанных требований;

2) изменений в застройке территории города Урай и соответствующих изменений транспортного спроса;

3) изменений конфигурации улично-дорожной сети и схем организации дорожного движения;

4) существенных изменений показателей транспортного спроса, транспортных корреспонденций населения;

5) изменений параметров обслуживания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа;

6) установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа;

7) актуализации графика заключения контрактов и графика проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5. Утверждение документа планирования, внесение в него изменений осуществляются постановлением администрации города Урай, которое подлежит опубликованию в сетевом издании «Газета «Знамя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса (далее - Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Урай (далее - свидетельство об осуществлении перевозок) и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города Урай, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ).

2. Понятия, используемые в порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе №220-ФЗ.

3. Организация от имени администрации города Урай мероприятий, связанных с выдачей свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса, обеспечивается отделом городского хозяйства администрации города Урай (далее – уполномоченный орган).

4. В день наступления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона №220-ФЗ, уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее - извещение).

5. В извещении указываются:

1) дата извещения, срок приема заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее – заявление);

2) порядковый и регистрационный номера муниципального маршрута регулярных перевозок в городе Урай (далее – маршрут) в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай;

3) наименование маршрута;

4) протяженность маршрута;

5) период действия маршрута;

6) расписание или интервалы отправления транспортных средств;

7) требования к характеристикам транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), которые допускается использовать на маршруте;

8) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

9) срок, на который выдается свидетельство об осуществлении перевозок;

10) форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов;

11) адрес, по которому принимаются заявления, номер контактного телефона ответственного сотрудника уполномоченного органа.

6. Заявление по форме, определенной приложением к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении, непосредственно заявителем или лицом, уполномоченным им в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. К заявлению прилагаются заверенные подписью заявителя или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации транспортных средств, которые планируется использовать при осуществлении перевозок по маршруту, а также копии документов, подтверждающих их наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании;

2) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3) договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества заявка подается с приложением документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

8. Заявление с представленными документами регистрируется в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса (далее - журнал регистрации) с указанием даты и времени поступления заявления, наименования маршрута, его порядкового номера и регистрационного номера в реестре, даты извещения, в соответствии с которым подано заявление.

Заявителю или уполномоченному им лицу выдается расписка о регистрации заявления в журнале регистрации с указанием даты, времени и регистрационного номера заявления.

9. Уполномоченный орган принимает заявления в течение трех часов с момента размещения извещения на официальном сайте.

10. Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, в отношении которых были приняты решения, вызванные наступлением обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ, по маршруту, который указан в извещении, уполномоченный орган не рассматривает и возвращает заявителям без регистрации в журнале.

11. Уполномоченный орган в целях проверки на предмет наличия оснований для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса может обращаться с запросами в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц для получения документов, материалов и согласований, необходимых для рассмотрения заявлений.

12. Проверка на предмет наличия оснований для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса выполняется в отношении каждого участника договора простого товарищества.

13. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса являются:

1) оформление заявления с нарушением формы, установленной приложением к настоящему Порядку, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;

2) наличие в заявлении или в представленных заявителем документах недостоверных, неполных, неточных сведений;

3) несоответствие характеристик транспортных средств, которые планируется использовать при осуществлении перевозок по маршруту в соответствии

с представленными копиями документов, характеристикам транспортных средств, которые допускаются к использованию на маршруте, указанным в извещении;

4) в отношении заявителя были приняты решения, повлекшие наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 и (или) 7 части 1 статьи 29 Федерального закона №220-ФЗ, в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

5) совершение в течение одного года до даты размещения извещения дорожно-транспортного происшествия, повлекшего за собой человеческие жертвы, и (или) неоднократных (два и более раза) дорожно-транспортных происшествий, повлекших причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или его работника.

14. Оценка поступивших заявлений осуществляется уполномоченным органом в течение двух рабочих часов с момента окончания приема заявлений путем сравнения средних арифметических значений годов выпуска указанных в них транспортных средств, округленных по правилам математического округления до целого числа (далее - среднее арифметическое).

15. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса (далее - решение) оформляется протоколом оценки поступивших заявлений, который подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, иными сотрудниками уполномоченного органа, участвовавшими в проведении оценки, и в течение одного часа с момента завершения проведения оценки размещается на официальном сайте.

16. На основании решения свидетельство и карты маршрута оформляются и выдаются перевозчику, имеющему по итогам оценки наибольшее значение среднего арифметического, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

17. В случае если несколько перевозчиков по итогам оценки имеют одинаковые значения средних арифметических, решение о выдаче свидетельства и карт маршрута принимается в пользу перевозчика, представившего заявление первым. При поступлении заявления только от одного перевозчика свидетельство и карты маршрута выдаются указанному перевозчику.

18. В случае если в течение одного часа с момента размещения на официальном сайте результатов оценки поступивших заявлений перевозчик, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не получил свидетельство и карты маршрута, они выдаются перевозчику, получившему по итогам оценки второй результат.

19. Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, уполномоченным органом направляются уведомления с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

20. Перевозчик обязан приступить к осуществлению перевозок по маршруту в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о его выдаче.

21. В случае отсутствия претендентов на получение свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута в течение трех часов с момента размещения извещения, уполномоченный орган прекращает прием заявлений и размещает соответствующую информацию на официальном сайте, а также фиксирует дату и время окончания приема заявлений в журнале регистрации.

Приложение к Порядку определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города

(наименование уполномоченного органа)

1. Заявитель (и):

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер, дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Юридический адрес	Контактные телефоны, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, участников
договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

В соответствии с извещением о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута без проведения открытого конкурса от _____

(дата извещения)

прошу рассмотреть возможность выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута:

регистрационный № в реестре _____

регистрационный № _____

наименование маршрута _____

(начальный остановочный пункт) _____ (конечный остановочный пункт)

2. Транспортные средства (ТС), которыми планируется осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок <*>:

Вид, марка ТС	Количество	Габаритные и весовые параметры			Год выпуска	Экологическ ие характерист ики	Характеристики ТС, влияющие на качество перевозок
		тах высота, м	тах ширина, м	полная масса, т			
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: <*> - сведения подаются о транспортных средствах, планируемых для осуществления перевозок, в количестве, указанном в извещении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

/

/

/(М.П.)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются правила предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - дубликат свидетельства) и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - дубликат карты маршрута) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества, сведения о которых включены в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай (далее - заявитель, заявители), и которым ранее были выданы свидетельство и (или) карта маршрута в соответствии с пунктом 8 статьи 14, пунктами 2, 3, 5 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №220-ФЗ).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута выдаются от имени администрации города Урай отделом городского хозяйства администрации города Урай (далее – уполномоченный орган).

4. Выдача дубликатов свидетельств и (или) дубликатов карт маршрутов производится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карта муниципального маршрута регулярных перевозок пришли в негодность (порча);

2) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карта муниципального маршрута регулярных перевозок утрачены.

5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заявителю необходимо в письменном виде обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

Заявление о предоставлении дубликата свидетельства оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление о предоставлении дубликата карты маршрута оформляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута должны содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

В случае если заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

и прикладываются к заявлению. К указанному заявлению также прилагается копия договора простого товарищества;

2) номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Урай;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) серию и номер ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) причины выдачи дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

7. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за предоставлением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) окончание срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

8. Выдача заявителю дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута выдаются в ходе личного приема непосредственно руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на который выдается дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута.

Копии предоставленных дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута хранятся в уполномоченном органе.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута направляется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомление об отказе в выдаче дубликата карты маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Оформление дубликата свидетельства осуществляется в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона №220-ФЗ. Заполнение дубликата свидетельства производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 №331.

При оформлении дубликата свидетельства в верхней правой части его лицевой стороны делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии _____ № _____».

11. Оформление дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона №220-ФЗ. Заполнение дубликата карты маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 №180.

При оформлении дубликата карты маршрута в верхней правой части его лицевой стороны делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии _____ № _____».

Приложение 1 к Порядку
предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
и дубликата карты муниципального
маршрута регулярных перевозок

Заявление о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов
регулярных перевозок города Урай)
взамен ранее выданного _____

(наименование - для юридического лица, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, уполномоченного
участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

(место нахождения - для юридического лица, место жительства - для индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника простого товарищества)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок серия _____ № _____
в связи с _____
(порча, утрата)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
и дубликата карты муниципального
маршрута регулярных перевозок

Заявление о предоставлении дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат карты муниципального маршрута регулярных перевозок:

(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов
регулярных перевозок города Урай)
взамен ранее выданной _____

(наименование - для юридического лица, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, уполномоченного
участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

(место нахождения - для юридического лица, место жительства - для индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника простого товарищества)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

карты муниципального маршрута регулярных перевозок серия _____ № _____
в связи с _____
(порча, утрата)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку
предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
и дубликата карты муниципального
маршрута регулярных перевозок

Сведения
об участниках простого товарищества

(наименование простого товарищества)

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Место нахождения, место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон