



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№2858

О создании рабочей группы по
подготовке проектов изменений в
Правила благоустройства
территории города Урай

На основании Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

1. Создать рабочую группу по подготовке проектов изменений в Правила благоустройства территории города Урай (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

1) Состав рабочей группы по подготовке проектов изменений в Правила благоустройства территории города Урай согласно приложению 1;

2) Положение о рабочей группе по подготовке проектов изменений в Правила благоустройства территории города Урай согласно приложению 2.

3. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А.Грбовца.

Глава города Урай



Т.Р.Закирзянов

Состав рабочей группы
по подготовке проектов изменений в Правила
благоустройства территории города Урай (далее – рабочая группа)

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления управления муниципальным имуществом, жилищной политики, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования, председатель рабочей группы.
2. Директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, заместитель председателя рабочей группы.
3. Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие – главный специалист отдела архитектуры, территориального планирования и рекламы муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», секретарь рабочей группы.
4. Начальник отдела реализации административной реформы и защиты прав потребителей правового управления администрации города Урай, в его отсутствие – начальник правового управления администрации города Урай.
5. Заместитель начальника управления - начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай, в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
6. Начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай, в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
7. Начальник отдела строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай, в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
8. Начальник отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
9. Начальник отдела природопользования муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
10. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай», в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
11. Начальник отдела общественных связей и национальной политики управления внутренней политики администрации города Урай, в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.
12. Начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай», в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

Положение
о рабочей группе по подготовке проектов
изменений в Правила благоустройства территории города Урай

1. Рабочая группа по подготовке проектов изменений в Правила благоустройства территории города Урай (далее - рабочая группа) создается с целью подготовки проектов изменений в Правила благоустройства территории города Урай, утвержденные решением Думы города от 28.06.2018 №31 (далее – Правила).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай и настоящим Положением.

3. Основными функциями рабочей группы являются:

1) определение лиц, ответственных за сбор и подготовку исходных данных для подготовки проектов изменений в Правила;

2) рассмотрение и согласование проектов изменений в Правила.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы.

5. Рабочая группа собирается на заседания по мере необходимости внесения изменений в Правила.

6. Заседания проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы:

1) возглавляет и координирует работу рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы;

3) определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы, созывает заседания рабочей группы и организует подготовку к ним;

4) дает членам рабочей группы, а также специалистам органов администрации города Урай поручения, необходимые для реализации закрепленных за рабочей группой функций, контролирует их исполнение;

5) несет персональную ответственность за деятельность рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям;

2) осуществляет прием, регистрацию и систематизацию всей документации рабочей группы;

3) в сроки, установленные председателем рабочей группы, оповещает членов рабочей группы о дате, времени, месте заседания рабочей группы;

4) обеспечивает необходимой документацией членов рабочей группы, а по решению рабочей группы – и иных лиц;

5) ведет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) вправе вносить предложения по повестке заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений;

3) представляют предложения по подготовке проектов изменений в Правила и участвуют в их обсуждении;

4) исполняют поручения, данные председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы.

10. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать информацию в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления города Урай, иных организаций независимо от организационно-правовых форм, материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

2) взаимодействовать с органами и организациями, независимо от форм собственности, в пределах своих полномочий;

3) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций города Урай;

4) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов и экспертов для проведения консультаций;

5) требовать от органов администрации города Урай предоставления информации и заключений по проектам изменений в Правила;

6) создавать отдельные рабочие группы из числа членов рабочей группы с целью реализации отдельных ее полномочий.

11. Организация работы рабочей группы:

1) работа рабочей группы носит гласный характер. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать представители средств массовой информации;

2) решения рабочей группы оформляются протоколами заседаний рабочей группы, которые хранятся в муниципальном казенном учреждении «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай». Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы;

3) заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы;

4) решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.