



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025

№2570

Об утверждении Порядка
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 09.09.2021 №2221 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Урай»;

2) от 29.09.2022 №2400 «О внесении изменения в Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Урай».

3. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбущая

Порядок
установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых
муниципальными нормативными правовыми актами города Урай (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Урай, решениями Думы города Урай, принятыми на основании проектов решений Думы города Урай, внесенных в Думу города Урай главой города Урай (далее – МНПА).

1.2. Оценка применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА (далее – ОПОТ), осуществляется в целях:

- 1) установления соответствия принципам, установленным Федеральным законом №247-ФЗ;
- 2) определения достижения целей установления обязательных требований;
- 3) анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных обязательных требований (условий, ограничений, запретов, обязанностей).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1) разработчики – разработчики проектов МНПА, устанавливающих обязательные требования, являющиеся субъектами правотворческой инициативы, определенными Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом города Урай, а также лицами, определенными Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 25.05.2011 №1439;

2) ответственные органы - органы администрации города Урай, муниципальные учреждения города Урай, уполномоченные на проведение ОПОТ;

3) уполномоченный орган – правовое управление администрации города Урай, уполномоченное на осуществление оценки соблюдения обязательных требований, выполнение функций нормативно-правового, информационно-методического обеспечения и контроля за процедурами ОПОТ, подготовку заключения об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, в соответствии с настоящим Порядком;

4) публичные консультации – открытые обсуждения с участниками публичных консультаций действующих МНПА, устанавливающих обязательные требования, организуемые ответственным органом в ходе проведения процедур ОПОТ;

5) участники публичных консультаций – заинтересованные лица из числа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организации, представляющие интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – соглашения о взаимодействии), интересы которых затронуты правовым регулированием, принимающие участие в публичных обсуждениях действующих МНПА, устанавливающих обязательные требования;

6) портал проектов нормативных правовых актов - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.admhmao.ru>, предназначенная для размещения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информации о проведении публичных консультаций в отношении действующих МНПА при проведении процедур ОПОР;

7) СЭД «Дело» - система электронного документооборота «Дело»;

8) оценка регулирующего воздействия – оценка регулирующего воздействия проектов МНПА, осуществляемая в соответствии с постановлением администрации города Урай от 21.04.2017 №1042 «Об утверждении Порядка проведения администрацией города Урай оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

1.4. Рассмотрение вопросов в сфере ОПОР осуществляется на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной (инновационной) деятельности при администрации города Урай.

1.5. Перечень МНПА, устанавливающих обязательные требования, утверждается постановлением администрации города Урай.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При подготовке проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования, разработчиком должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона №247-ФЗ, и определены:

- 1) обязательные требования (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы);
- 4) срок вступления в силу МНПА, устанавливающего обязательные требования, с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) срок действия МНПА, устанавливающего обязательные требования, с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА, если иное не установлено федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении МНПА, подлежащих принятию в целях, определенных частью 2 статьи 3 Федерального закона №247-ФЗ.

Положения МНПА, которыми вносятся изменения в ранее принятые МНПА, устанавливающие обязательные требования, могут вступать в силу в иной, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, срок, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

2.3. Срок действия муниципального нормативного правового акта администрации города Урай, устанавливающего обязательные требования, не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

По результатам ОПОТ в соответствии с настоящим Порядком может быть принято решение о продлении срока действия муниципального нормативного правового акта администрации города Урай, устанавливающего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

МНПА, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых не установлен, применяются до принятия разработчиком либо ответственным органом решений в соответствии:

1) с замечаниями, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в ранее установленные обязательные требования;

2) с замечаниями, изложенными в заключении уполномоченного органа, по результатам проведения ОПОТ.

2.4. Публичное обсуждение проектов МНПА, устанавливающих новые обязательные требования или изменяющие ранее установленные обязательные требования, осуществляется в рамках проведения оценки регулирующего воздействия.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. ОПОТ в отношении МНПА, устанавливающего обязательные требования, проводится не ранее чем через три года после его вступления в силу, но не позднее чем за один год до окончания срока его действия.

В отношении МНПА, устанавливающего обязательные требования, срок действия которого не установлен, не предусматриваются ограничения для проведения ОПОТ.

3.2. ОПОТ проводится в соответствии с Планом оценки применения обязательных требований, утверждаемым постановлением администрации города Урай (далее – План проведения ОПОТ).

3.3. Проект Плана проведения ОПОТ формируется уполномоченным органом ежегодно не позднее первого февраля соответствующего года с учетом пункта 3.1 настоящего Порядка и предложений разработчиков, ответственных органов, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, иных заинтересованных лиц.

3.4. Проект Плана проведения ОПОТ подлежит публичному обсуждению, срок которого составляет не менее 10 рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов.

3.5. План проведения ОПОТ в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, размещается уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов.

3.6. Ответственные органы, определенные Планом проведения ОПОТ, обеспечивают организацию и проведение ОПОТ в сроки, установленные Планом проведения ОПОТ.

3.7. ОПОТ проводится в форме оценки фактического воздействия МНПА, устанавливающего обязательные требования (далее – ОФВ).

3.8. При проведении ОФВ ответственным органом осуществляется:

1) оценка соответствия МНПА, устанавливающего обязательные требования, принципам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона №247-ФЗ;

2) определение достижения целей установления обязательных требований;

3) анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценка фактических последствий их установления;

4) выявление избыточных обязательных требований (условий, ограничений, запретов, обязанностей).

3.9. При проведении ОФВ в целях учета отзывов (замечаний и (или) предложений) заинтересованных лиц ответственным органом проводятся публичные консультации.

3.10. Целью публичных консультаций является сбор информации о том, достигаются ли в процессе действия МНПА, устанавливающего обязательные требования, цели установления обязательных требований, а также о целесообразности признания утратившим силу или изменения МНПА, устанавливающего обязательные требования, или его отдельных положений.

3.11. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня, установленного для начала ОФВ Планом проведения ОПОР.

3.12. В целях организации публичных консультаций ответственный орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

1) муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения), в отношении которого проводится ОФВ;

2) уведомление о проведении публичных консультаций в целях оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3) опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) сводный отчет об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – сводный отчет об ОФВ), по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

При подготовке сводного отчета об ОФВ ответственным органом заполняются все положения, предусмотренные указанной формой, за исключением пунктов 1.7, 1.8 формы;

5) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования, подписанную руководителем ответственного органа, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

6) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим обязательные требования (при наличии).

3.13. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения ответственным органом на портале проектов нормативных правовых актов документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.14. Ответственный орган не позднее следующего дня после размещения на портале проектов нормативных правовых актов документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, информирует о проведении публичных консультаций:

1) организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, а также иных лиц, интересы которых затронуты установленным правовым регулированием (в письменной форме);

2) уполномоченный орган (посредством рассылки на портале проектов нормативных правовых актов).

3.15. После окончания публичных консультаций ответственным органом в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших отзывов, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащий информацию об учете (принятии) либо отклонении замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций и обоснование позиции ответственного органа по всем полученным замечаниям и (или) предложениям участников публичных консультаций.

В случае непоступления в течение срока проведения публичных консультаций отзывов участников публичных консультаций либо поступления отзывов, содержащих информацию об одобрении текущей редакции МНПА, в отношении которого проводится ОФВ (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в свод предложений о результатах проведения публичных консультаций указывается соответствующая информация.

3.16. Ответственным органом в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений о результатах проведения публичных консультаций обеспечивается

направление уведомлений в адрес участников публичных консультаций о результатах учтенных (принятых) и (или) отклоненных замечаний и (или) предложений.

В случае несогласия с поступившими от участников публичных консультаций замечаниями и (или) предложениями ответственный орган обязан обеспечить урегулирование разногласий с указанными участниками публичных консультаций в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.17. Публичные консультации признаются уполномоченным органом организованными качественно в случае поступления в адрес ответственного органа в течение срока проведения публичных консультаций не менее двух отзывов, содержащих замечания и (или) предложения, либо информацию об одобрении текущей редакции МНПА, в отношении которого проводится ОФВ (об отсутствии замечаний и (или) предложений), в том числе:

1) не менее одного отзыва с использованием портала проектов нормативных правовых актов;

2) не менее одного отзыва от организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии.

3.18. В случае учета (принятия) замечаний и (или) предложений участников публичных консультаций по результатам анализа поступивших отзывов (замечаний и (или) предложений) и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций, в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или урегулирования разногласий сводный отчет об ОФВ и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций подлежат корректировке (доработке) ответственным органом.

3.19. В течение одного рабочего дня после корректировки (доработки) документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, ответственным органом посредством СЭД «Дело» в уполномоченный орган направляются следующие документы для подготовки заключения об ОФВ:

1) муниципальный нормативный правовой акт (в актуальной редакции на день размещения на портале проектов нормативных правовых актов), в отношении которого проводится ОФВ;

2) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту, подписанную руководителем ответственного органа;

3) сводный отчет об ОФВ;

4) свод предложений о результатах проведения публичных консультаций с приложением копий писем, направленных предполагаемым участникам публичных консультаций с предложением принять в них участие, копий отзывов участников публичных консультаций, копий уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их замечаний и (или) предложений;

5) копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения) и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции ответственного органа и снятии замечаний и (или) предложений.

6) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим обязательные требования (при наличии).

3.20. Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 3.19 настоящего Порядка, размещаются ответственным органом на портале проектов нормативных правовых актов в течение 10 рабочих дней со дня окончания последней выполненной процедуры в рамках ОФВ, предусмотренной настоящим Порядком.

3.21. Уполномоченный орган готовит заключение об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – заключение об ОФВ), в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.22. В случае получения отрицательного заключения об ОФВ ответственным органом осуществляется:

1) размещение отрицательного заключения в течение трех рабочих дней со дня его получения на портале проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечение урегулирования разногласий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка в случае несогласия с замечаниями, отраженными в отрицательном заключении об ОФВ;

3) проведение (повторное проведение) процедур в сроки, предусмотренные Порядком, начиная с соответствующей невыполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры;

4) последующая доработка документов, указанных в заключении об ОФВ (в случае необходимости), в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней выполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры и направление документов в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об ОФВ.

3.23. В целях проведения (повторного проведения) процедур в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры, документы, доработанные по результатам отрицательного заключения, не позднее 10 рабочих дней со дня его получения повторно размещаются ответственным органом на портале проектов нормативных правовых актов путем создания нового бизнес-процесса.

3.24. В случае получения отрицательного заключения об ОФВ, связанного с несоответствием обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом №247-ФЗ, недостижением целей установления обязательных требований, недостаточной обоснованностью установленных обязательных требований, определением фактических отрицательных последствий их установления, наличием выявленных избыточных обязательных требований (условий, ограничений, запретов, обязанностей) и (или) наличием предложений, направленных на улучшение качества МНПА, устанавливающего обязательные требования, ответственный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о дальнейшем применении обязательных требований и о внесении изменений в МНПА, устанавливающий обязательные требования, в том числе в части установления обязательных требований, установления либо продления срока действия МНПА, устанавливающего обязательные требования (с указанием срока, который не может превышать шесть лет);

2) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и о признании утратившим силу МНПА, устанавливающего обязательные требования (если это указано в заключении об ОФВ);

3) о сохранении действующего правового регулирования.

3.25. Результат принятого мотивированного решения, с соответствующими обоснованиями, одновременно с документами, доработанными по результатам выполнения рекомендаций, содержащихся в отрицательном заключении об ОФВ, в течение пяти рабочих дней со дня его получения направляется посредством СЭД «Дело» в уполномоченный орган на официальном бланке ответственного органа, в целях подготовки повторного заключения об ОФВ.

3.26. Подготовка проекта МНПА о внесении изменений в МНПА, устанавливающий обязательные требования, либо о признании его утратившим силу, осуществляется ответственным органом в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.27. Сведения о принятом МНПА, указанном в пункте 3.26 настоящего Порядка, ответственный орган направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.28. Заключение об ОФВ подлежит размещению ответственным органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.29. Для обеспечения выполнения процедур ОФВ уполномоченным органом осуществляется мониторинг размещения документов на портале проектов нормативных правовых актов.

4. Урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом

4.1. В случае возникновения разногласий с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом ответственный орган обеспечивает урегулирование разногласий с указанными лицами.

4.2. Ответственный орган в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 5 рабочих дней с даты завершения публичных консультаций обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

4.3. При проведении согласительных процедур в форме переписки в адрес участника публичных консультаций, от которого поступил отзыв, содержащий разногласия (замечания, предложения) по МНПА, устанавливающему обязательные требования, направляется письменное обоснование позиции ответственного органа с указанием срока, в течение которого участнику публичных консультаций предлагается представить свое согласие или несогласие с указанной позицией.

Разногласие считается урегулированным:

1) при поступлении в адрес ответственного органа в установленный срок согласия участника публичных консультаций с позицией ответственного органа по спорному положению МНПА, устанавливающего обязательные требования;

2) при непоступлении в адрес ответственного органа в установленный срок ответа, содержащего позицию (мнение) участника публичных консультаций по спорному положению МНПА, устанавливающего обязательные требования.

В случае недостижения при проведении согласительной процедуры согласия между ответственным органом и участниками публичных консультаций ответственный орган самостоятельно принимает решение по итогам урегулирования разногласий.

Информация об урегулировании разногласий и принятом решении по итогам согласительных процедур (с обоснованием позиции) указывается ответственным органом в своде предложений о результатах проведения публичных консультаций, к которому прилагаются документы, подтверждающие позицию (мнение) ответственного органа, участников публичных консультаций.

4.4. К участию в согласительных процедурах в форме совместных совещаний, переговоров привлекаются представители ответственного органа, участники публичных консультаций, а также иные лица (при необходимости).

В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между ответственным органом и участниками публичных консультаций к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

Участие в совместных совещаниях, переговорах может осуществляться дистанционно с использованием средств связи (при наличии технической возможности).

Результаты согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров оформляются протоколом, в котором ответственным органом отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совместного совещания, переговоров.

Протокол подписывается руководителем ответственного органа или лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения совместного совещания, переговоров.

К протоколу прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие позицию (мнение) ответственного органа, участников публичных консультаций, особое мнение лиц, участвующих в совместных совещаниях, переговорах.

5. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ

5.1. Срок подготовки уполномоченным органом заключения об ОФВ не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения от ответственного органа документов по результатам проведения ОФВ.

5.2. В случае соблюдения при проведении процедур ОФВ требований Порядка, соответствия формы сводного отчета об ОФВ Порядку, достаточности информации, содержащейся в сводном отчете об ОФВ, соответствия обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом №247-ФЗ, достижения целей установления обязательных требований, обоснованности установленных обязательных требований, определения фактических положительных последствий их установления, отсутствия выявленных избыточных обязательных требований (условий, ограничений, запретов, обязанностей), отсутствия предложений, направленных на улучшение качества МНПА, устанавливающего обязательные требования, уполномоченный орган составляет положительное заключение об ОФВ.

5.3. Уполномоченный орган составляет отрицательное заключение об ОФВ при установлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоблюдения при проведении процедур ОФВ требований Порядка;
- 2) несоответствия формы сводного отчета об ОФВ Порядку и (или) недостаточности информации, содержащейся в сводном отчете об ОФВ;
- 3) несоответствия обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом №247-ФЗ;
- 4) недостижения целей установления обязательных требований;
- 5) недостаточной обоснованности установленных обязательных требований;
- 6) определения фактических отрицательных последствий установления обязательных требований;
- 7) наличия выявленных избыточных обязательных требований (условий, ограничений, запретов, обязанностей);
- 8) наличия предложений, направленных на улучшение качества МНПА, устанавливающего обязательные требования.

В отрицательном заключении об ОФВ отражается вывод о необходимости проведения (повторного проведения) процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов для подготовки заключения об ОФВ.

В случае невыполнения требований, установленных пунктом 3.17 настоящего Порядка, в заключении об ОФВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно (выполнены ненадлежащим образом), при этом уполномоченный орган возвращает документы ответственному органу для проведения повторных публичных консультаций в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Уведомление
о проведении публичных консультаций в целях оценки фактического воздействия
муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные
требования

Настоящим _____
(наименование ответственного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки фактического
воздействия _____.
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Предложения принимаются:

- 1) по адресу: _____ ;
- 2) на адрес электронной почты: _____ ,
- 3) в электронном виде с использованием портала проектов нормативных правовых
актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года.

Ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных правовых
актов (<http://regulation.admhmao.ru>): _____.

В целях сбора отзывов о достижении (не достижении) целей установления
обязательных требований в процессе действия муниципального нормативного правового
акта, о целесообразности признания утратившим силу или изменения муниципального
нормативного правового акта или его отдельных положений

(наименование ответственного органа)

проводит публичные консультации.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица вправе направить свои
замечания и (или) предложения по прилагаемому муниципальному нормативному
правовому акту.

Все поступившие предложения будут рассмотрены, а участники публичных
консультаций проинформированы о результатах рассмотрения замечаний и (или)
предложений.

К уведомлению прилагаются:

1. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОФВ;
2. Муниципальный нормативный правовой акт (в действующей редакции);
3. Пояснительная записка;
4. Сводный отчет об ОФВ.

Приложение 2 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Опросный лист
при проведении публичных консультаций в рамках оценки фактического воздействия
муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные
требования

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

(наименование действующего муниципального нормативного правового акта,
устанавливающего обязательные требования)

Пожалуйста, заполните данную форму на портале проектов нормативных правовых
актов по ссылке _____

(указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов
нормативных правовых актов)

или направьте данную форму, подписанную представителем организации, по
электронной почте на адрес _____, либо почтовым отправлением на
адрес _____, не позднее _____.

Ответственный орган не будет иметь возможности проанализировать позиции,
направленные после указанного срока.

Контактная информация

Наименование организации: _____

Сфера деятельности организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

1. Затрагивает ли муниципальный нормативный правовой акт,
устанавливающий обязательные требования, Вашу деятельность?

(Если нет, пропустите вопросы 1.1 – 1.5).

1.1. Понятно ли Вам содержание обязательных требований (условий, запретов,
ограничений, обязанностей), предусмотренных муниципальным нормативным правовым
актом, устанавливающим обязательные требования? _____ (да/нет)

Если Вы ответили «нет» заполните таблицу ниже:

Ссылка на соответствующий структурный элемент муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, содержание которого Вам не понятно	Поясните трудности

1.2. Содержатся ли в муниципальном нормативном правовом акте:

1) избыточные обязательные требования: _____; (да/нет)

2) устаревшие обязательные требования: _____; (да/нет)

3) дублирующие обязательные требования: _____; (да/нет)

4) обязательные требования, противоречащие нормативным правовым актам
большой юридической силы: _____; (да/нет)

5) неисполнимые обязательные требования: _____; (да/нет)

6) обязательные требования сформулированы таким образом, что их можно истолковать неоднозначно: _____. (да/нет)

Если Вы ответили «да» по всем, нескольким или одному подпунктам пункта 1.2, заполните таблицу ниже:

Информация наличии в структурной единице муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, положений, предусмотренных в подпунктах 1-6 пункта 1.2	Ссылка на структурный элемент муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, перечисленные в подпунктах 1-6 пункта 1.2	Комментарий

2. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, иные положения, на Ваш взгляд, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности? Если есть, приведите такие положения и укажите причины, по которым считаете их таковыми:

3. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, положения, влекущие необоснованные расходы либо расходы несопоставимые риску причинения вреда охраняемых законом ценностям? Если есть, приведите такие положения и укажите причины, по которым считаете их таковыми:

4. Какие, по Вашему мнению, имеются положительные и отрицательные последствия установленного муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим обязательные требования, правового регулирования?

5. Имеются ли у Вас предложения (замечания) к информации, изложенной в сводном отчете об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования. Поясните свою позицию:

6. Если у Вас имеются дополнительные замечания, комментарии и предложения по муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования, сводному отчету об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, просьба, указать их в произвольной форме: _____

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 3 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Сводный отчет
об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта,
устанавливающего обязательные требования

1. Общая информация

1.1. Орган администрации города Урай (муниципальное учреждение),
ответственный(ое) за проведение оценки применения обязательных требований

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового
акта, устанавливающего обязательные требования:

(место для текстового описания)

1.3. Сведения о вносившихся в муниципальный нормативный правовой акт
изменениях:

(место для текстового описания)

1.4. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта и (или)
его отдельных положений:

(место для текстового описания)

1.5. Период действия муниципального нормативного правового акта и (или) его
отдельных положений (при наличии):

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Регулируемая сфера общественных отношений, для которой осуществляется
оценка применения обязательных требований:

(место для текстового описания)

1.8. Сведения о результатах оценки регулирующего воздействия:

Дата проведения публичных консультаций по проекту муниципального
нормативного правового акта, в отношении которого проведена оценка регулирующего
воздействия (далее – ОРВ):

начало: «__» ____ 20__ года; окончание «__» ____ 20__ года.

Заключение уполномоченного органа об ОРВ (дата и номер): «__» ____ 20__
года № ____.

1.9. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования: «___» _____ 20__ года.

Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования: начало: «___» _____ 20__ года; окончание: «___» _____ 20__ года.

1.10.* Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования:

всего замечаний и предложений: _____, из них:
учтено полностью: _____, учтено частично: _____, не учтено : _____.

Кроме того, получено _____ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.11. Контактная информация ответственного лица:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

должность: _____

телефон _____;

адрес электронной почты: _____

2. Оценка достижения целей установления обязательных требований

2.1. Цели действующего правового регулирования	2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования (ед. изм.)	2.3. Целевые значения показателей по годам		2.4. Источники данных для расчета показателей
		значение, указанное в сводном отчете об ОРВ	фактическое значение	
(Цель 1)	(показатель 1.1)			
	(показатель 1.N)			
(Цель 2)	(показатель 2.1)			
	(показатель 2.N)			
(Цель N)	(показатель N.1)			
	(показатель N.N)			
2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта:				
(место для текстового описания)				

3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, в отношении которых установлены обязательные требования, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта либо при принятии муниципального нормативного правового акта

3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования	3.2. Количество участников группы на дату проведения оценки фактического воздействия (далее - ОФВ)	3.3. Данные об изменении числа участников с даты вступления в силу муниципального нормативного правового акта	
		возросло/снизилось/осталось неизменным	количественная оценка изменений
(Группа 1)			
(Группа N)			
3.4. Источники данных:			
(место для текстового описания)			

4. Функции (полномочия, обязанности и права) органов администрации города Урай (муниципальных учреждений)

4.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)		4.2. Порядок реализации	
Наименование органа власти 1:			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N			
Наименование органа власти К:			
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N			
4.3. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 4.1 отчета)	4.4. Виды расходов (поступлений) местного бюджета		4.5. Количественная оценка расходов и поступлений (руб.)
Наименование органа власти (от 1 до К):			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:		
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:		
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:		
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:		
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:		
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:			
Итого периодические расходы за период _____ гг.:			
Итого возможные доходы за период _____ гг.:			

4.6. Другие сведения о расходах (доходах) бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с правовым регулированием:

(место для текстового описания)

4.7. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований

5.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с пунктом 3.1 сводного отчета)	5.2. Обязательные требования (условия, ограничения, запреты, обязанности), установленные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений муниципального нормативного правового акта)	5.2. Описание единовременных и периодических расходов и доходов, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований	5.3. Количественная оценка (руб.)
5.4. Источники данных для расчетов:			
(место для текстового описания)			

5.5. Издержки адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

6. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований, в случае если действующим законодательством установлена такая ответственность:

6.1. Ответственность за нарушение обязательных требований, установленных муниципальным нормативным правовым актом	6.2. Количественная оценка числа привлеченных к ответственности по годам

7. Оценка соответствия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Закон №247-ФЗ):

№ п/п	Критерий	Оценка соответствия (да/нет)	Обоснование
7.1. Принцип законности			
7.1.1.	Наделение полномочиями на установление обязательных требований (далее – ОТ)		Приводится нормативный правовой акт (далее – НПА) с указанием структурных единиц, предусматривающих полномочия на установление ОТ. Если ОТ установлены подзаконными НПА, то в обосновании должны быть также указаны вышестоящие НПА, наделяющие полномочиями по установлению соответствующих ОТ.
7.1.2.	ОТ установлены муниципальным нормативным правовым актом (далее - МНПА) надлежащей формы		приводятся пояснения относительно законности вида МНПА, устанавливающего ОТ
7.1.3.	Цель установления ОТ – защита охраняемых законом ценностей (далее – ОЗЦ)		приводятся сведения, подтверждающие, что ОТ установлены исключительно в целях защиты конкретных ОЗЦ, соответствующих признакам, предусмотренным частью 1 статьи 5 Закона №247-ФЗ, и что данные цели соответствуют целям МНПА, устанавливающего ОТ, в том числе указывается каким образом соблюдение оцениваемых ОТ влияет на снижение (устранение) конкретных рисков причинения вреда (ущерба) указанным ОЗЦ
7.1.4.	Соблюдены все условия установления ОТ:		для каждого из условий установления ОТ приводятся ссылки на структурные единицы МНПА, определяющие соответствующее условие
	1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности)		
	2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования		для каждого из условий установления ОТ приводятся ссылки на структурные единицы МНПА, определяющие соответствующее условие
	3) в зависимости от объекта установления обязательных требований: осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования; лица и используемые объекты, к		для каждого из условий установления ОТ приводятся ссылки на структурные единицы МНПА, определяющие соответствующее условие

	которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий; результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования		
	4) формы оценки соблюдения обязательных требований – (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы)		для каждого из условий установления ОТ приводятся ссылки на структурные единицы МНПА, определяющие соответствующее условие
	5) органы администрации города Урай/муниципальные учреждения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований (ответственные за проведение оценки применения обязательных требований)		для каждого из условий установления ОТ приводятся ссылки на структурные единицы МНПА, определяющие соответствующее условие
7.2. Принцип обоснованности обязательных требований			
7.2.1.	Несоблюдение ОТ приведет к возникновению угрозы рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, на защиту которых направлены ОТ		приводится обоснование с указанием статистических и иных объективных данных, включая сведения об объеме предотвращенного вреда (с указанием источников получения сведений), которое подтверждает существование рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в случае несоблюдения ОТ
7.2.2.	Оцениваемое регулирование воздействует на основные причины (источники) рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ		приводится обоснование механизма воздействия оцениваемых ОТ на причины (источники) соответствующих рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, подтверждающее их снижение либо устранение
7.2.3.	Оцениваемое регулирование является необходимым для снижения либо		приводится обоснование, подтверждающее необходимость и отсутствие избыточности ОТ для снижения либо устранения рисков причинения вреда

	устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в соответствии с целями регулирования		(ущерба) ОЗЦ
7.2.4.	Оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в соответствии с целями регулирования		С учетом оценки достижения целей установления ОТ согласно разделу 2 сводного отчета, приводится обоснование достаточности ОТ для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ. Вывод о достаточности соблюдения оцениваемых ОТ для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ возможен только в случае, если установлено достижение заявленных целей действующего правового регулирования
7.2.5.	Оцениваемое регулирование учитывает современный уровень развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений, уровень развития экономики и материально-технической базы		приводится обоснование, подтверждающее: актуальность оцениваемых ОТ; отсутствие связанных с неактуальностью ОТ препятствий для внедрения новых технологий в хозяйственную деятельность потенциальных адресатов правового регулирования. Сведения приводятся с учетом результатов анализа правоприменительной практики, информации, полученной от потенциальных адресатов правового регулирования, включая обращения потенциальных адресатов правового регулирования.
7.3. Принцип правовой определенности и системности			
7.3.1.	ОТ имеют ясное, логичное и однозначно понимаемое содержание		приводятся данные о наличии либо отсутствии проблем с пониманием содержания оцениваемых ОТ потенциальными адресатами правового регулирования и правоприменительными органами. Сведения приводятся с учетом результатов публичных консультаций, анализа правоприменительной практики, информации, полученной от потенциальных адресатов правового регулирования.
7.3.2.	Оцениваемые ОТ находятся в системном единстве, в том числе отвечают следующим признакам:		для каждого признака критерия приводится обоснование, подтверждающее соответствие ОТ признаку, основанное на результатах анализа соответствующего законодательства в части структуры и иерархии нормативных правовых актов, устанавливающих оцениваемые ОТ, в том числе:
	1) отсутствуют дублирующие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования;		вывод о наличии либо отсутствии иных требований, дублирующих оцениваемые ОТ;

	2) отсутствуют противоречия ОТ, в том числе на различных уровнях правового регулирования.		вывод о наличии либо отсутствии иных требований, противоречащих оцениваемым ОТ
7.4. Принцип открытости и предсказуемости			
7.4.1.	Проект МНПА, устанавливающего ОТ, публично обсуждался (проведены публичные консультации в рамках оценки регулирующего воздействия)		указываются сведения о факте и сроках проведения публичных консультаций согласно пункту 1.8 раздела 1 сводного отчета
7.4.2.	МНПА, устанавливающий ОТ, имеет срок вступления в силу и срок действия		указываются ссылки на структурные единицы МНПА, устанавливающего ОТ, содержащие соответствующие нормы
7.5. Принцип исполнимости обязательных требований			
7.5.1.	Оцениваемые ОТ являются фактически исполнимыми		Приводится обоснование, подтверждаемое в том числе информацией, полученной от потенциальных адресатов правового регулирования. В случае фактической невозможности соблюдения ОТ (в силу независящих от потенциальных адресатов правового регулирования причин, например, если ОТ предполагает необходимость использования оборудования, которое отсутствует в обращении на территории Российской Федерации, в том числе больше не выпускается) вывод о соблюдении критерия не может быть сделан.
7.5.2.	Затраты на соблюдение оцениваемых ОТ соразмерны (пропорциональны) рискам, на снижение либо устранение которых направлено соответствующее регулирование		Приводятся результаты анализа следующей информации в совокупности: 1) вероятность наступления рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, характер и масштаб неблагоприятных последствий, вероятность наступления таких последствий, прогнозируемый вред (ущерб) ОЗЦ в следствие несоблюдения оцениваемых ОТ; 2) расходы потенциальных адресатов правового регулирования, связанные с необходимостью соблюдения установленных ОТ (используется информация, указанная в разделе 5 сводного отчета). Приводится вывод о соразмерности затрат на соблюдение оцениваемых ОТ рискам причинения вреда (ущерба) ОЗЦ

7.5.3.	Издержки потенциальных адресатов правового регулирования, связанные с соблюдением ОТ, не являются причиной отказа от ведения соответствующей предпринимательской или иной экономической деятельности		Указываются данные о сложившейся при проведении ОФВ: 1) численности потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с разделом 3 сводного отчета); 2) динамике численности потенциальных адресатов правового регулирования, в отношении которых в период действия ОТ могут быть инициированы процедуры банкротства или ликвидации, либо деятельность которых может быть прекращена по причине низкой экономической привлекательности, доступности, состояния конкурентной среды в соответствующей сфере предпринимательской или иной экономической деятельности.
7.5.4.	Исполнение оцениваемых ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ		Приводится обоснование, подтвержденное результатами анализа правоприменительной практики, информации, полученной от потенциальных адресатов правового регулирования, включая обращения потенциальных адресатов правового регулирования. В частности, в случае наличия предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий, результатов реализации иных форм оценки соблюдения ОТ, свидетельствующих о невозможности соблюдения устанавливаемых ОТ вследствие соблюдения иных ОТ, вывод о соблюдении критерия не может быть сделан.
7.5.5.	Удобство соблюдения оцениваемых ОТ		приводится информация о наличии возможности у потенциального адресата правового регулирования разрешить вопрос, связанный с осуществлением им предпринимательской или иной экономической деятельности, для разрешения которого необходимо исполнить ОТ, с наименьшими затратами времени, материальных, финансовых и (или) иных ресурсов

8. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования

8.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязательных требований на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности):

(место для текстового описания)

9. Результаты предыдущих ОФВ данного муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (при наличии):

(место для текстового описания)

10.* Вывод о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципального нормативного правового акта, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения в него изменений или об отсутствии такой необходимости (в отношении муниципального нормативного правового акта, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений

(место для текстового описания)

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Руководитель (заместитель руководителя)
ответственного органа, осуществляющего
оценку фактического воздействия
муниципального нормативного правового
акта

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 4 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Свод
предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от _____ № _____,

(наименование ответственного органа)

в период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года проведены публичные консультации по _____

(наименование муниципального нормативного правового акта,
устанавливающего обязательные требования)

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Результаты публичных консультаций и позиция ответственного органа отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица
результатов публичных консультаций

Наименование участника публичных консультаций	Высказанное мнение (замечание и (или) предложение)	Позиция ответственного органа об учете (принятии) или отклонении замечания и (или) предложения, полученного от участника публичных консультаций (с обоснованием позиции)

Информация о результатах урегулирования разногласий (при наличии):

Приложения:

1. Копии писем, направленных предполагаемым участникам публичных консультаций с предложением принять в них участие;
2. Копии отзывов участников публичных консультаций.
3. Копии уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, об учете (принятии), отклонении замечаний и (или) предложений.
4. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения) и (или) информации участников публичных консультаций об обоснованности позиции ответственного органа и снятии замечаний и (или) предложений.

Руководитель (заместитель руководителя)
ответственного органа, осуществляющего
оценку фактического воздействия
муниципального нормативного правового
акта

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 5 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Пояснительная записка
к муниципальному нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные
требования

В соответствии с планом проведения оценки применения обязательных требований
на _____ год, утвержденным постановлением администрации города Урай от _____
№ _____
(наименование ответственного органа)

проведена оценка применения обязательных требований, установленных

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Описание действующих обязательных требований для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов
инвестиционной деятельности:

место для текстового описания

Описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической
деятельности, интересы которых затронуты действующим правовым регулированием:

место для текстового описания

Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической
деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования муниципального
нормативного правового акта:

место для текстового описания

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель (заместитель руководителя)
ответственного органа, осуществляющего
оценку фактического воздействия
муниципального нормативного правового
акта

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 6 к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
города Урай

Заключение
об оценке фактического воздействия муниципального
нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования

Правовое управление администрации города Урай, уполномоченное на осуществление оценки соблюдения обязательных требований (далее – уполномоченный орган), в соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от _____ №____ (далее – Порядок), рассмотрев муниципальный нормативный правовой акт

(наименование муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования)

сводный отчет об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и свод предложений о результатах проведения публичных консультаций, подготовленные

_____,
(наименование ответственного органа)

сообщает следующее.

Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, подлежит оценке фактического воздействия в соответствии с планом проведения оценки применения обязательных требований, утвержденным постановлением администрации города Урай от _____ № _____.

Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об ОФВ муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования)

(анализ ключевой информации и результатов расчетов, представленных в сводном отчете об оценке фактического воздействия муниципального нормативного акта)

Информация об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта «___» _____ 20__ года размещена (не размещена) ответственным органом на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Ответственным органом проведены публичные консультации в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

(обобщение результатов публичных консультаций)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры оценки фактического воздействия, предусмотренные Порядком, соблюдены (не соблюдены):

(место для текстового описания в случае несоответствия Порядку проведенных ответственным органом процедур)

2. Сводный отчет об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования:

2.1. Форма отчета соответствует (не соответствует) Порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в сводном отчете об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, достаточна (недостаточна):

(указываются недостатки, допущенные при заполнении сводного отчета об ОФВ)

3. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, соответствует (не соответствует) принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

(место для текстового описания, в случае выявления соответствующих положений)

4. Цель установления обязательных требований достигнута (не достигнута):

(указываются информация о недостижении цели)

5. В действующем муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют/выявлены фактические отрицательные последствия принятия муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания в случае несоответствия установленным принципам)

6. В муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют (выявлены) избыточные обязательные требования (условия, ограничения, запреты, обязанности):

(место для текстового описания в случае выявления соответствующих положений)

Выводы и предложения:

(указываются выводы о замечаниях к сводному отчету об ОФВ, необходимости подготовки проекта о внесении изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт, в том числе об установлении либо продлении срока действия муниципального нормативного правового акта, либо о признании его утратившим силу, сохранении действующего правового регулирования, предложения, направленные на улучшение качества муниципального нормативного правового акта)

Руководитель

уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)