



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2026

№163

О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации
города Урай от 07.11.2023 №2350

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 07.11.2023 №2350 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай» изменения согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай» (А.С. Заковряшин) провести организационные мероприятия в связи с изменением условий труда в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбущая

Изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская
служба города Урай»

Раздел 8 дополнить пунктом 8.8 следующего содержания:

«8.8. Частичная компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсации стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно руководителю и работникам учреждения, их несовершеннолетним детям.

8.8.1. Работнику учреждения один раз в два календарных года предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в оздоровительных или медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на него и его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет (независимо от использования работником учреждения права на компенсацию стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки), а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно на него и его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

Право на компенсацию возникает при фактическом получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения в календарном году соответствующего двухлетнего периода, в котором у работника учреждения имеется право на компенсацию указанных расходов.

Для целей настоящего Положения к несовершеннолетним детям работника учреждения относятся несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет, а также лица в возрасте до 18 лет, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем.

8.8.2. Компенсации подлежат расходы на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки, в стоимость которой включено оздоровительное или санаторно-курортное лечение. Для целей настоящего Положения оздоровительное или санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг.

Максимальная продолжительность оздоровительной или санаторно-курортной путевки, компенсируемой за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, составляет 14 суток.

8.8.3. Компенсация расходов по стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется аналогично компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 28.03.2025 №625.

Компенсация расходов по стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно предоставляется только в случае предоставления частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

8.8.4. Компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

Компенсация производится в пределах бюджетной сметы за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.8.5. Компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки осуществляется в следующих размерах:

1) работнику учреждения - в размере 70 процентов от фактической стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, но не более 4548 рублей за 1 сутки пребывания в оздоровительной или медицинской организации на 1 человека;

2) несовершеннолетним детям работника учреждения - в размере 70 процентов от фактической стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, но не более 2501 рубля за 1 сутки пребывания в оздоровительной или медицинской организации на 1 человека.

8.8.6. Сумма, превышающая размер компенсации, указанной в подпункте 8.8.5 настоящего пункта, оплачивается работником учреждения самостоятельно.

8.8.7. Не позднее 5 дней до начала оздоровительного или санаторно-курортного лечения работник учреждения предоставляет представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

1) заявление о компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с указанием своих фамилии, имени, отчества, должности, периода оздоровительного или санаторно-курортного лечения (при направлении несовершеннолетних детей указываются их фамилии, имена, отчества, года рождения);

2) копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии либо копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае предоставления компенсации несовершеннолетним детям работника);

3) копию договора (при наличии) и копию документа, подтверждающего оплату работником учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

8.8.8. В течение 3 рабочих дней по возвращении к месту работы (а в случае нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске - в течение 3 рабочих дней по выходу из него) работник учреждения обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки (договор либо письменное предложение заключить договор, оформленное и принятое в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (оферта, договор-оферта, публичная оферта));

2) платежные документы, подтверждающие оплату работником учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

3) документы, подтверждающие получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке, либо акт об оказании санаторно-курортных или оздоровительных услуг, либо иной документ о пребывании в оздоровительной или медицинской организации и получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения, оформленный на официальном бланке оздоровительной или медицинской организации с печатью (при наличии));

4) справка от туроператора о стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в случае, если данная стоимость включена в общую стоимость договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

5) документы, подтверждающие проезд и произведенные расходы по проезду к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно, в соответствии с подпунктом 8.8.3 настоящего пункта.

8.8.9. Окончательный расчет по компенсации осуществляется в срок не более 30 дней от даты подачи документов, указанных в подпункте 8.8.8 настоящего пункта.

8.8.10. В случае если выплата средств по предварительной компенсации, предусмотренной подпунктом 8.8.7 настоящего пункта, не осуществлялась, письменное заявление для компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также документы, предусмотренные подпунктами 8.8.7 и 8.8.8 настоящего

пункта, работник учреждения предоставляет не позднее 20 декабря года, в котором получено оздоровительное или санаторно-курортное лечение.

8.8.11. Работник учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации расходов на оздоровительное или санаторно-курортное лечение.».